|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a kontaktní údaje správce:** Název Organizace: Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizaceJméno a příjmení statutárního zástupce Mgr. Jindřich HonzíkTelefon: 595 150 011E-mail: jindrich.honzik@*ouhlucin.cz* |  |
| **Jméno a kontaktní údaje pověřence:**Název Organizace:I3 Consultants s.r.o.K Trninám 945/34163 00 Praha 6 - ŘepyJméno a příjmení pověřence:Ing. Igor Proseckýtelefon: +420 733 510 780e-mail: poverenec.oou@i3c.cz |  |
| **Účel zpracování** | **Právní základ zpracování** | **Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)** | **Doba uložení**  | **Důvod poskytnutí osobních údajů** |
| Přijímání ke vzdělávání | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákonč. 561/2004 Sb., Školskýzákon, vyhláška č. 353/2016Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a příloha vyhlášky, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb., ozdravotnické dokumentaci, zákon č. 500/2004 Sb.,správní řád a zákonč. 106/1999 Sb.,o svobodném přístupu kinformacím) | Osobní údaje se nepředávají  | 1 až 10 let dle jednotlivých zpracování nebo do zápisu žáků ke vzdělání | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola přijmout žáka ke vzdělávání. |
| Školní matrika | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 28 odst. 2 a § 16 odst. 6 č.561/2004 Sb. Školský zákon, § 1 a § 1a vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení a příloha č. 1 vyhlášky) čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení - souhlas | Osoby, které prokáží nárok oprávněním stanoveným Školským zákonem nebo zvláštním zákonem; Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba | 45 let (archivuje se) nebo po dobu vzdělávání se žáka ve škole | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání. |
| Průběh vzdělávání | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 16, § 17, § 18, § 24, § 28, § 30, § 50 odst. 2, § 65, § 81, §164 odst. 1 Školský zákon, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacícmi potřebami a žáků nadaných, vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákon č. 262/2006, Sb. Zákoník práce, § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středníc školách maturitní zkouškou, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb., ozdravotnické dokumentaci a příloha č. 1 vyhlášky, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení - souhlas a čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - plnění smlouvy (§ 30 zákona č. 210/2017 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů), čl. 6 odst. 1 písm. f) Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku  | nepředává se |  1 až 10 let dle jednotlivých zpracování, po dobu vzdělávání se žáka ve škole, po dobu nutnou k předání potvrzení nebo po dobu trvání smluvního vztahu + 10 let | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání. |
| Dárcovství krve | čl. 6 ods. 1 písm. b) Nařízení - plnění smlouvy | ČČK, zdravotnické zařízení | po dobu nutnou k zajištění dárcovství | Poskytnutí osobních údajů je nutné pro provedení smluvního vztahu. Bez uzavření smluvního vztahu není možné dárcovství krve a krevních složek. V případě odmítnutí nemůže škola uzavírat smluvní vztahy.  |
| Ukončování vzdělávání | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 16, § 29, § 81, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středníc školách maturitní zkouškou a příloha č. 1, 3, 4, 7 a 8 vyhlášky, vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání a příloha č. 5 vyhlášky, zákonč. 106/1999 Sb.,o svobodném přístupu kinformacím) | nepředává se | 3 až 50 let | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola ukončit studium žáka. |
| Prezentace školy | čl. 6 odst 1. písm f) Nařízení -oprávněný zájem (prezentace školy na webových stránkách školy), čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení - veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) | mediální partneři, veřejnost | po dobu vzdělávání žáka ve škole (Výroční zprávy 10 let, archivují se) | Poskytnutí osobních údajů je oprávněným, veřejným zájmem a v případě odmítnutí nemůže škola prezentovat výsledky své činnosti. Tím není dotčeno právo na podání námitky proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů správce. |
| Organizace exkurzí, sportovních a pobytových akcí | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - splnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení - souhlas | orgánizátor akce | po dobu vzdělávání žáka ve škole | Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a souhlasu. V případě odmítnutí nemůže škola organizovat exkurze, sportovní či pobytové akce. |
| BOZP a PO | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 29 zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 103 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, §1, §2 vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů | Zdravotní pojišťovna žáka, ČŠI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR, Kort s.r.o. | 5 let | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vyhovět požadavkům na ochranu zdraví žáků. |
| Školní stravování | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - splnění smlouvy | nepředává se | po dobu stravování žáka a poté 3 roky  | Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže škola zajistit stravování pro žáka.  |
| **Právo na přístup k osobním údajům** |
| Žák/zákonný zástupce má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Žák/zákonný zástupce má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy. |
| **Právo na opravu osobních údajů** |
| Pokud se žák/zákonný zástupce domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné. |
| **Právo na výmaz osobních údajů** |
| Žák/zákonný zástupce je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:• osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování• žák/zákonný zástupce odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování• žák/zákonný zástupce podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování• údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti• údaje jsou zpracovávány protiprávně. |
| **Právo na omezení zpracování** |
|   |
| **Právo na námitku proti zpracování osobních údajů** |
| Žák/zákonný zástupce má právo vznést námitku, pokud škola zpracovová osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Škola je na základě podané námitky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převáží nad zájmy a svobodami žáka/zákonného zástupce. |
| **Právo na podání stížnosti** |
| Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků žáka/zákonného zástupce, je žák/zákonný zástupce oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů |
| **Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování** |
| Škola neprování zpracování osobních údajů žáka/zákonného zástupce na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na žáka/zákonného zástupce měla právní účinky. |
| **Právo na přenositelnost osobních údajů** |
| Právo na přenositelnost osobních údajů je možé uplatnit ve slyslu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu žáka/zákonného zástupce a z důvodu plnění smluvních povinností. |
| **Právo na odvolání souhladu se zpracováním osobních údajů** |
| Pokud škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, má právo požadovat žák/zákonný zástupce odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. |
| **Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem** |
| Práva má možnost žák/zákonný zástupce uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole:• osobně na podatelně• elektronicky prostřednictvím datové schránky• e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti žáka/zákonného zástupce přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět. |
| **Způsoby a formy zpracování** |
| Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávané v elektornické i listinné podobě. |
| **Prostředky zabezpečení osobních údajů** |
| Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat. |
| **Automatizované rozhodování a profilování** |
| Při zpracování osobních údajů žáků/zákonných zástupců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování. |
| **Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci** |
| Škola nepředává osobní údaje žáků/zákonných zástupců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci. |